

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 21 от 28.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга

Приказ № 127/20-ОД от 29.12.2020

**Положение
о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой.

1.4. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором школы.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Федеральным законам «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
- ✓ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ
- ✓ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
- ✓ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ
- ✓ Семейным кодексом РФ
- ✓ региональным законодательством
- ✓ Уставом образовательной организации
- ✓ локальными актами и приказами директора образовательной организации (далее – ОО, ОУ)

2. Цели и Задачи Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).

Задачи:

- обеспечивать взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;

- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);

- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- ✓ законности;
- ✓ справедливости;
- ✓ системности;
- ✓ гуманного обращения с несовершеннолетними;
- ✓ уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- ✓ конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации) и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством. _

6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- 6.1. Состав Совета профилактики формируется директором образовательного учреждения (образовательной организации) и утверждается приказом.
- 6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 6.3. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.
- 6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- 6.5. Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

7. Организация работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- 7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:
- ✓ организует работу Совета профилактики;
 - ✓ утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - ✓ определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
 - ✓ председательствует на заседаниях Совета профилактики;
 - ✓ подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.
- 7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
- 7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.
- 7.4. Обязанности секретаря Совета профилактики:
- ✓ составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям;

- ✓ информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета профилактики:

- ✓ ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- ✓ присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- ✓ вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- ✓ участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

7.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.7. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- ✓ специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- ✓ классный руководитель;
- ✓ учителя-предметники;
- ✓ инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Петроградскому району Санкт-Петербурга, представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- ✓ представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Петроградского района Санкт-Петербурга;
- ✓ представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- 8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (образовательной организации), решению большинства его членов.
- 8.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.
- 8.4. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- 8.5. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора образовательного учреждения (образовательной организации), распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

9. Права членов Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

9.1. Члены Совета профилактики в пределах своей компетенции имеют право:

- ✓ запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- ✓ осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;

- ✓ рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- ✓ вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- ✓ приглашать родителей на собеседование и консультации;
- ✓ направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ✓ ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ✓ ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- ✓ осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10 Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совета профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.3. Совета профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.4. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.5. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- Приказ о создании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав;
- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
 - ✓ дата и место заседания Совета профилактики;
 - ✓ общее количество присутствующих членов Совета профилактики (кворум) с указанием ФИО;

- ✓ содержание рассматриваемых вопросов;
 - ✓ фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - ✓ сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - ✓ объяснения участвующих в заседании лиц;
 - ✓ содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - ✓ сведения о решении;
 - ✓ подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении.
 - Выписка из протокола.
 - Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

Угловой штамп
ГБОУ НОШ № 99
«СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга

№

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На обучающегося _____ класса ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики правонарушений
несовершеннолетних « _____ » _____ 202__ г.

М.П. Директор ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» _____ / _____ /

Исполнитель

Тел.

Угловой штамп школы

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД России
по Петроградскому району

Исх. № _____ от _____

Ф.И.О.

ул./пр. _____, д. _____
Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый _____!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по _____ району обучающегося нашей школы (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения).

За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.*

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения с ним ИПР.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»

от «__» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

ВЫПИСКА

Из Протокола № _____

заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»

от «___» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО
 Совет по профилактике
 правонарушений несовершеннолетних
 ГБОУ № _____
 Протокол № _____
 от « _____ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СОШ № _____
района Санкт-Петербурга
 « _____ » _____ 202__ год

**ПЛАН
 индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним
 и семьей, находящейся в социально опасном положении**

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата выявления _____

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении _____

5. Дата постановки на учет _____

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия _____

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2.				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Кл. рук	
1.1.				
1.2.				
4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
5.	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ООиП МАМО или ЦСПСД		Соц. педагог ФИО	
6.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например:</i>			
	• Доклад на тему			
7.2	• Презентация			
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР _____ / _____ /
 Социальный педагог
 Педагог-психолог
 Классный руководитель